

Prot. n° 17980 del 23/01/2025

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 24/02/2025

## **A.U.S.L. UMBRIA 2**

/-----/

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE**

**PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - PER IL LABORATORIO ANALISI AZIENDALE.**

Con delibera del Direttore Generale f.f. n. 124 del 22.01.2025, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, è stata disposta l'emissione dell' "Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Microbiologia e Virologia – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - per il Laboratorio Analisi aziendale".

La presente procedura è regolamentata dalle disposizioni di riferimento dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti e ai sensi della vigente normativa in materia. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

#### 1.REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1) Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Aziende o Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di **Microbiologia e Virologia** – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi;
- 2) Aver superato con esito favorevole il periodo di prova nella posizione funzionale e disciplina oggetto del presente Avviso;
- 3) Idoneità alle mansioni del profilo professionale senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Tali requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso di Mobilità e devono permanere anche al momento dell'assunzione, PENA DECADENZA.

L'attivazione della Mobilità richiede il **consenso dell'Ente o Azienda** di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a PENA DI DECADENZA, l'attestato di assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D. Lgs. n.165/2001 e in esecuzione a quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

## 2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line compilando la domanda attraverso la PIATTAFORMA DEL “PORTALE DEL RECLUTAMENTO inPA”**, alla quale si accede tramite il seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

**a PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno 24/02/2025** (ore 14,00 del 30° [trentesimo] giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web Aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) - link “*Concorsi*”).

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande on-line e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio e l'invio successivo della domanda e/o di documenti o quant'altro, è priva di effetto e pertanto non saranno presi in considerazione.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente Avviso e dopo la data di scadenza per la presentazione della domanda e/o **con modalità diversa** da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

## 3. CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, mail, Pec e telefono;
- l'Amministrazione/Azienda/Ente presso cui prestano servizio a tempo indeterminato;
- il profilo professionale di appartenenza, la disciplina e i dati relativi al servizio svolto c/o l'Azienda/Ente in cui presta servizio a tempo indeterminato;
- la struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;

- l'incarico conferito dall'Azienda di appartenenza, sulla base della organizzazione di cui si è attualmente titolari;
- il titolo di studio e specializzazione conseguiti;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- l'eventuale prestazione di servizio in posizione di **comando** presso l'Azienda U.S.L. Umbria2;
- in caso di Servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al servizio prestato in Italia, richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia;
- di avere **o** non avere riportato condanne penali e di avere **o** non avere procedimenti penali in corso (nel caso specificare il tipo di condanne penali o procedimento penale in corso);
- di avere **o** non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso);
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di avere **o** non avere contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (nel caso specificare l'oggetto del contenzioso);
- di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni e/o prescrizioni alcuna;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza a parità di valutazione (art. 5 del DPR 487/94 e smi);
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno;
- l'eventuale fruizione di diritti ex L. 104/1992;
- l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi ex art. 20 L. 104/1992;
- **l'indirizzo PEC** presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro: I CANDIDATI RICEVERANNO TALI COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO DAGLI STESSI.
- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese, specificando le modalità;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy, sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione indicata al punto 10) *Disposizioni Varie*, del presente Avviso di Mobilità.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente Mobilità, determina l'ESCLUSIONE del candidato.

I **titoli ottenuti** e i **servizi prestati**, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengano opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati dai candidati attraverso le dichiarazioni sostitutive rese dagli stessi (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) con l'inserimento di tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, **come richiesto nel modulo di domanda on-line** (es: date di inizio e fine del servizio/esperienza [giorno, mese, anno], data conseguimento del titolo, denominazione e indirizzo dell'Ente/Struttura/Istituto/datore di lavoro [azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa, Università], profilo professionale, qualifica, categoria di inquadramento, natura del rapporto di lavoro [dipendente, autonomo o convenzionato], votazione relativamente ai titoli di studio, attività, tipo di rapporto di lavoro, es: a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario).

N.B. nelle sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE", nel campo intitolato "orario di lavoro in percentuale...", l'orario di lavoro è espresso sempre IN PERCENTUALE rispetto al tempo pieno, pertanto nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali; se si inserisce il numero 100 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 100%, corrispondente a 36 ore settimanali.

Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche il titolo del corso, tipologia/oggetto, ruolo, inizio e fine, la durata in ore e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero).

Per gli eventuali incarichi di docenza, devono essere indicati denominazione e indirizzo Ente, titolo del corso, materia di insegnamento, ore di docenza, numero anni accademici di docenza.

Nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di **inizio e/o di fine servizio**, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Il candidato deve comunque compilare tutti i campi richiesti e presenti nelle sezioni della domanda on-line, secondo le indicazioni ivi presenti. **In caso di mancanza di tali informazioni e specifiche, le dichiarazioni sostitutive rilasciate dal candidato, nella domanda on-line, non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.**

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali **cambi dell'indirizzo PEC**, presso cui ricevere comunicazioni, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, esclusivamente con la seguente modalità:

- Via PEC all'indirizzo: [personale@pec.uslumbria2.it](mailto:personale@pec.uslumbria2.it)

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo PEC indicato dal candidato e in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### 4.CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà provvedere, ai fini della presentazione della domanda di Mobilità, al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 – non rimborsabili – mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo codice IBAN: IT68A0306914405100000300039, indicando quale causale obbligatoria “*Contributo Avviso Mobilità Dirig. Medico – Microbiologia - Laboratorio Analisi aziendale.*”.

#### 5.DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line, redatta sulla piattaforma InPA, i candidati **devono** allegare:

- Foglio Notizie per la procedura di Mobilità, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, secondo il modello allegato al presente Avviso (All. B);
- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad € 10,00 – non rimborsabili. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà **l'ammissione con riserva** del candidato. al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà pertanto provvedere al pagamento di detto contributo e ad inviare contestualmente la relativa ricevuta entro i termini comunicati. Il mancato pagamento determinerà l'**ESCLUSIONE** del candidato dal colloquio e dalla procedura di Mobilità.

Alla domanda può inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- le **pubblicazioni** che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in fotocopia conforme all'originale autenticata ai sensi di legge **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e **NON** allegate;
- in caso di servizi svolti all'estero: copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione in Italia (dell'autorità competente), dei servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali;

- copia documentazione *con omissis* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) contenente le indicazioni dei dati **stipendiali**, nonché l'eventuale servizio svolto precedentemente presso altre pubbliche amministrazioni;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relativa ai risultati finali delle **valutazioni** individuali (annuali in numero di 2 e di fine incarico, ove esistenti);
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad eventuali ulteriori **titoli** posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini del trasferimento;
- dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento.
- elenco in carta semplice dei documenti presentati in allegato alla domanda.

#### 6.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La copertura dei posti mediante Mobilità avviene previa selezione per titoli e colloquio, effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice che sarà nominata in base alla normativa vigente e alle disposizioni previste dalla Delibera n. 200 del 30.08.2019.

#### 7.COPERTURA DEI POSTI

Al termine della selezione, la Commissione procede alla formazione di un ordine di preferenza.

Non è previsto l'utilizzo di tale ordine di preferenza per eventuali successivi provvedimenti di copertura di posti riferiti all'Area oggetto del presente Avviso.

I dirigenti in servizio presso questa Azienda U.S.L. Umbria 2 **in posizione di comando**, che risultino idonei a seguito della presente selezione, **hanno diritto di precedenza rispetto agli altri candidati giudicati idonei** ed inseriti nell'ordine di preferenza, così come previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

#### 8.VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione, in esito alla procedura, formula un giudizio comparativo debitamente motivato per ciascun candidato presente al colloquio.

**Nella formulazione del giudizio comparativo, la Commissione tiene conto** delle attitudini personali e delle capacità professionali del Dirigente, primariamente, in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire – ovvero valuta la corrispondenza tra l'esperienza professionale e formativa maturata e quella richiesta – quindi, in relazione alle conoscenze specialistiche nell'area e



disciplina di competenza e all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca, nonché tiene conto dei risultati finali delle valutazioni individuali.

In particolare la commissione, in considerazione dell'attività specialistica in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto aziendale, terrà conto, oltre che delle conoscenze universali della microbiologia e virologia e della buona pratica clinica applicata, in particolare della documentata competenza ed esperienza posseduta negli ambiti di seguito indicati:

- Esperienza nell'esecuzione di prelievi microbiologici da vari siti corporei.
- Conoscenza dei terreni di coltura utilizzati nelle semine dei vari materiali biologici ed esperienza pluriennale nella lettura.
- Esperienza pluriennale in microscopica applicata alla microbiologica.
- Pluriennale esperienza in parassitologia.
- Esperienza in micologia.
- Esperienza nella refertazione degli antibiogrammi.
- Conoscenza delle più innovative molecole antibiotiche nella gestione delle MDR.
- Esperienza nella gestione/refertazione delle emocolture.

## 9.CONVOCAZIONE CANDIDATI

La convocazione dei candidati per sostenere il colloquio avverrà esclusivamente mediante **pubblicazione del relativo CALENDARIO sul sito Aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)** – sezione “Concorsi”, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di colloquio rispetto a quello fissato nel Calendario del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## 10. NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 comma 1 e 2, artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni previste dalla certificazione o atto che sostituiscono. Non saranno pertanto oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Qualora da verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nella domanda on-line, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

### 11.DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso viene **pubblicato** sul sito web Aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) – sezione “*Concorsi*” e sul Portale del Reclutamento InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Tutti gli **aggiornamenti** e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario dei colloqui, l'elenco degli idonei e quant'altro, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul **sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)**, sezione “*concorsi*”, nella pagina ove è pubblicato il presente avviso (cliccare “*leggi tutto*”), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Con la partecipazione al presente Avviso di Mobilità i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Gli aventi diritto al trasferimento in virtù dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione sulla base del giudizio motivato espresso per ciascun candidato, sono nominati con delibera del Direttore Generale f.f. e trasferiti **previo** attestato dell'assenso alla Mobilità (**Nulla Osta**) dell'Azienda o Ente di provenienza del candidato.

In caso di **parità di valutazione** è applicato, per analogia, l'ordine di preferenza dei titoli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i; il candidato dovrà dichiararne espressamente il possesso nella domanda di partecipazione. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, per analogia con l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si applica il titolo preferenziale di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato in Azienda, nel profilo professionale oggetto del presente Avviso di Mobilità, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro presso questa Azienda sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal



fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte l'Avviso stesso.

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma "InPA", portale del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale D. Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso di Mobilità. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO, che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali può essere contattato tramite mail all'indirizzo [dpo@uslumbria2.it](mailto:dpo@uslumbria2.it). Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

“Documenti utili per il personale” – “Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della Direzione Amministrazione del Personale – A.U.S.L. Umbria 2, Piazza Dante Perilli n. 1 – Palazzina Micheli, Spoleto – Tel. 0743.210344 o 0743.210450 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30.

Spoleto, 23.01.2025

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**F.to Dr. Piero Carsili**